**同窓会開催補助金申請書**

令和　　年　　月　　日

神戸常盤大学同窓会会長様

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 世話人(幹事) | 氏　名 | | | | | |
| (昭・平　　年　　　　　　　科卒　　期) | | | | | |
| メール | | | | | |
| 電　話　　　　　　　　　　Fax | | | | | |
| 対象 | ＊部、学科、卒業期、クラブ、サークル等具体的に記入下さい。 | | | | | |
| 案内状発送数 | 卒業生： | 在学生： | | | 教職員： | |
| 開催日時 | 令和　　　年　　　月　　　　日　　　　時　～　　　時 | | | | | |
| 開催場所 |  | | | | | |
| 参加人数 |  | | | | | |
| 補助金振込先 | 銀　　行  信用金庫 | | 支　店  出張所 | | | 普通・当座 |
| 口座名義人 | | | 口座番号 | | |

※　10名以上に案内する会に通信・事務費として150円×案内状発送人数の額を補助します。

※　開催を計画していることを事前に連絡してください。

※　開催後に、案内状発送名簿と事務用品か葉書代金等の領収書を添えて申請してください。

　＊この書式は、同窓会のＨＰからもダウンロードができます。

＊郵送、メール、ファックスいずれかの方法で提出してください。

　　　　　【提出・問合せ先】神戸常盤大学同窓会事務局　（火曜･木曜の午後に開室）

〒653－0838　神戸市長田区大谷町2-6-2

TEL・ FAX　(078)642-0625

E-mail：[dousou@kobe-tokiwa.ac.jp](mailto:dousou@kobe-tokiwa.ac.jp)

　　　　＊個人情報は、無断で他の目的に使用することはありません。

**お願い**：ホームページや同窓会誌“ときわびと”への掲載のために、写真の提出にご協力ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承認覧 | 会　長 | 副会長 | 事務局長 | 会　計 |
|  |  |  |  |